

EJE V.- MODELO DE GOBERNANZA DEL MONTE ARAGONÉS: ADMINISTRACIÓN, PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y GESTIÓN FORESTAL SOSTENIBLE.

INSTRUMENTO DE EJECUCIÓN

V.5.- OBSERVATORIO FORESTAL ARAGONÉS: SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y BANCO DE DATOS ESTADÍSTICOS DEL MEDIO Y EL SECTOR FORESTAL. FONDO DOCUMENTAL DE LOS MONTES Y VÍAS PECUARIAS DE ARAGÓN.

MEDIDA/ACCIÓN/ACTUACIÓN:

V.5.3.- Creación del Fondo Documental y Archivo Histórico de Montes de Aragón.

ANTECEDENTES. JUSTIFICACIÓN

Las diversas medidas puestas en marcha en este plan forestal con el objetivo de mejorar el conocimiento de los montes aragoneses, tanto los gestionados por la administración como los montes patrimoniales municipales de libre disposición de su ayuntamiento titular o de montes privados de socios o de particulares, van a suponer la puesta al día de documentación asociada a los terrenos forestales.

La conservación de la documentación histórica relacionada con los montes es una herramienta necesaria para la defensa del patrimonio forestal regional, en cuanto a la clarificación de la propiedad de terrenos, transmisiones, cambios de límites, ocupaciones, consorcios, afecciones, etc. Pero también estos documentos que permiten conocer los antecedentes del monte son importantes para su gestión, ya que permiten estudiar la evolución de las especies, del estado de la masa, las intervenciones selvícolas, aprovechamientos y otras actuaciones forestales realizadas, o planes de ordenación y gestión anteriores, lo que puede proporcionar una valiosa información de referencia para los gestores con objeto de establecer la planificación y gestión forestal más adecuada y adaptada para el monte en la actualidad.

Actualmente, la documentación de los montes aragoneses se encuentra dispersa en otros fondos y archivos documentales: archivos históricos provinciales, archivos municipales, Registro de la Propiedad, Catastro, o los propios archivos del fondo documental del monte y los del catálogo de montes de utilidad Pública ubicados en las 3 provincias y documentación existente en el Ministerio competente en materia forestal. Es el catálogo de montes de utilidad pública de Aragón el que en conjunto mantiene una mayor cantidad de documentación registrada, distribuida entre las tres provincias, si bien las sesiones de participación interna con los técnicos indican que la digitalización de dicha base documental es aún insuficiente.

La Disposición Adicional 13ª de la Ley de Montes de Aragón crea el *Registro electrónico de Montes* de Aragón, además de la información alfanumérica y cartográfica, cuyo tratamiento es el objeto de la medida de cartografía temática forestal, pero dicho registro no se ha plasmado como tal, por lo tanto es necesario crearlo en la forma de Fondo Documental y Archivo Histórico de Montes y que se incluya en él toda la información documental disponible y la que sea localizada o incorporada como parte propia del patrimonio forestal aragonés.

OBJETO. DESCRIPCIÓN.

El objeto de la medida es la creación del fondo documental de los montes de Aragón que forme parte del *archivo histórico documental del patrimonio forestal aragonés* y que incluya la información del *Registro*

electrónico de Montes de Aragón que hasta ahora no se ha creado como tal. Para la creación del **Fondo Documental** será necesario trabajar en distintas fases:

- Localización de archivos susceptibles de poseer documentación (documentos, planos, antecedentes, estudios, planes,...) de los montes de Aragón
- Acuerdos de cooperación para la consulta documental sobre montes.
- Muestreo sobre la documentación recopilada para elaborar un cuadro de clasificación y toma de decisiones sobre la idoneidad de la división del archivo en secciones, según el tipo de montes, o sobre el alcance del contenido de la documentación que se va a recopilar.
- Clasificación de la documentación sobre los parámetros decididos.
- Georreferenciación e incorporación documental al sistema de información y cartografía forestal
- Diseño de una plataforma de gestión documental según la clasificación, compatible con el registro electrónico y cartografía de los montes y con la gestión de búsquedas a través del Observatorio Forestal de Aragón.
- Carga de la información de los expedientes en la plataforma
- Digitalización de documentación y carga de archivos.

En colaboración con los archivos históricos provinciales y los municipales, se diseñará la guarda y custodia del Archivo Histórico Documental de los Montes de Aragón como registro administrativo de carácter público. El fondo documental creado tendrá un mantenimiento y actualización continuada.

FINALIDAD/OBJETIVO

El objetivo de la medida es la creación, mantenimiento y actualización de un Fondo documental de los montes de Aragón como archivo histórico que recopile y clasifique el conjunto de información histórica de los terrenos forestales aragoneses que se encuentra dispersa, de modo que esté disponible para su difusión de la forma más accesible posible y contribuya a la conservación del patrimonio forestal de Aragón.

ÁMBITO TERRITORIAL

IdATerritorial	ATerritorial
1	Autonómico
2	Provincial
3	Comarcas forestales
4	Montes de gestión particular
5	Terrenos forestales
6	Formaciones vegetales singulares
7	Acción no territorializable
8	Terrenos forestales en espacios naturales protegidos
9	Áreas de transición agrícola-forestal
10	Montes de gestión pública
11	Áreas de transición urbano-forestal
12	Terrenos forestales de especial interés paisajístico
13	Zonas Estratégicas de Alto Riesgo de Incendio Forestal
14	Zonas de Actuación Prioritaria por Elevado Riesgo Hidrológico, Erosivo y/o de Desertificación

Descripción del ámbito territorial: Conjunto de montes de Aragón.

IMPLEMENTACIÓN. Carácter. Responsable. Directriz/referente técnico

Carácter/tipo de medida, acción o actuación:

IdCaracter	Caracter
1	Disposición normativa
2	Acción/organización administrativa
3	Intervención técnica / actuación sobre el terreno
4	Estudio técnico
5	Instrumento de planificación
6	Instrucción o referente técnico - facultativo
7	Directriz o criterio orientador/recomendación
8	Acuerdo/Convenio institucional/sectorial
9	Informativa/ divulgativa
10	Formativa/educativa

Responsable: Son necesarios mecanismos de coordinación con otras entidades depositarias de información documental de los montes de Aragón (Gobierno central, Archivos históricos provinciales de Aragón, Archivos municipales, Registro de la Propiedad, Gerencia de Catastro, ...)

IdResponsable	Responsable
1	Dirección General de Medio Natural y Gestión Forestal
2	Dirección General de Medio Natural y Gestión Forestal. Servicio de Planificación y Gestión Forestal
3	Dirección General de Medio Natural y Gestión Forestal. Servicio de Gestión de los Incendios Forestales y Coordinación
5	Otras DG del Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente
6	Otros Departamentos del Gobierno de Aragón
7	Servicios Provinciales
8	INAGA
9	Centros de investigación
10	Administración General del Estado
11	Municipios
20	Propietarios particulares
21	Empresas
99	No aplica

Directriz o referente técnico para la aplicación o desarrollo de la medida, acción o actuación:

HORIZONTE TEMPORAL. PROGRAMACIÓN. PRIORIDAD

Horizonte temporal de cumplimiento en función del *periodo de aplicación* y la *vigencia del plan*:

IdHorizonte	Horizonte	Descrip
1	Corto plazo	Ejecución completa durante el primer quinquenio de aplicación del Plan Forestal de Aragón
2	Medio plazo	Ejecución completa durante el segundo quinquenio de aplicación del Plan Forestal de Aragón
3	Durante la vigencia del plan	Ejecución completa a lo largo de la vigencia del Plan Forestal de Aragón (primer decenio)
4	Largo plazo	Ejecución completa más allá de la vigencia del Plan Forestal de Aragón (a partir del primer decenio)

Descripción del horizonte temporal de cumplimiento o aplicación de la medida, acción o actuación: Las fases de diseño del fondo documental deben abordarse durante la vigencia del Plan, si bien, dada la complejidad y volumen del tratamiento documental, se prevé que la duración de la medida sobrepase la vigencia del plan.

FINANCIACIÓN.

Fuente de financiación prevista

IdFinanciacion	Financiacion
1	FEADER
2	FEDER
3	LIFE+
4	FSE
5	Fondos Gobierno de Aragón
6	Otras administraciones
7	Financiación privada
8	Otras fuentes de financiación
9	No aplica
10	Fondos Gobierno de Aragón / Financiación privada

INDICADOR DE REFERENCIA. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicadores de cumplimiento y ejecución:

- ⇒ Creación del fondo documental en el registro electrónico y en la plataforma de acceso.
- ⇒ Número de expedientes clasificados (indicador de resultado)
- ⇒ Número de montes con documentación clasificada (indicador de resultado).

Correspondencia con criterios e indicadores paneuropeos (Proceso Forest Europe).

- ✓ **Criterio cualitativo:** política y gobernanza forestal.
 - ⇒ **Indicador 2:** Marcos institucionales.
 - ⇒ **Indicador 5:** Información y comunicación.
- ⇒ **Criterio cuantitativo:** Criterio 6. Mantenimiento de otras funciones y condiciones socioeconómicas.
 - ⇒ **Indicador 6.1:** Nº propiedades forestales, clasificadas por categoría de propiedad y tamaño.